

## Tisztelt Ügyfelünk!

Az alábbiakban tájékoztatjuk a MOHU Zrt. kibocsátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló számlák (a továbbiakban: számla) értelmezéséhez szükséges információkról, a számlafizetési és adatváltozás-bejelentési kötelezettségekről és lehetőségekről, valamint értesítjük, hogy a MOHU Zrt. 2024. július 1-jei hatállyal módosítja a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénységi keretében végzett szolgáltatás nyújtására vonatkozó Általános Szerződési Feltételeit (a továbbiakban: ÁSZF módosítás).

### I. A számlán feltüntetett szakkifejezések magyarázatai<sup>1</sup>

#### a. A számla első oldala

- **Fizetendő összeg:** az esetleges kedvezmények, támogatások, illetve túlfizetések figyelembevételénél fennmaradó fizetési kötelezettség, befizetendő összeg.
- **Fizetési határidő:** az az időpont, ameddig az Ön által fizetendő összegnek meg kell érkeznie a MOHU Zrt. bankszámlájára.
- **Felhasználó azonosító száma:** a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) igénybe vevő azonosítására szolgáló adat.
- **Felhasználó neve:** a közszolgáltatást igénybe vevő neve.
- **Felhasználási hely címe:** a közszolgáltatás igénybevételének helye.

#### b. A számla harmadik oldala

- **Vevő (fizető) azonosító száma:** a számlát ténylegesen fizető azonosítására szolgáló adat. Telefonos, személyes vagy írásos megkereséskor kérjük, szíveskedjen erre az azonosítóra hivatkozni a gyorsabb ügyintézés érdekében.
- **Vevő (fizető) neve:** a számlafizető neve (eltérhet a felhasználtól, amennyiben a számlát nem a közszolgáltatást igénybe vevő fizeti).

#### A Számlarészletezőben feltüntetett információk

- **Tétel megnevezése:** a felhasználási helyen az illetékes területi szolgáltató által elvégzett közszolgáltatás tartalmára vonatkozó információk.
- **Alapdíj:** a rendelkezésre állási díj elszámolt időszakra számított összege forintban, amelyet a közszolgáltatás igénybevételétől függetlenül szükséges megfizetni.
- **Üritési díj:** a közszolgáltatás elszámolt időszakra számított összege forintban, az egységnyi díjtétel és az elszámolt időszakban ürített mennyiség szorzata.
- **Mennyiség és mértékegysége:** az elszámolt időszak alatti ürítések/alkalmak száma.
- **Nettó egységár és mértékegysége:** az egyszeri ürítés/alkalom díja nettó forintban kifejezve.
- **Folyószámla-egyenleg:** a számla kibocsátásakor a MOHU Zrt. nyilvántartásában szereplő számlák és befizetések előjelhelyesen kimutatott, halmozott összege. Amennyiben az összeg pozitív, Önnek tartozása van. Amennyiben az összeg negatív, Önnek túlfizetése van.

### II. A számla pénzügyi teljesítése

A számla pénzügyi teljesítése alábbi fizetési módok szerint történhet:

#### a. Postai számlabefizetési megbízással

- Tájékoztatjuk Önt, hogy a MOHU Zrt. a csekkes fizetési módú számlákon, számlamásolatokon, felszólító leveleken szereplő csekk, valamint a számlák befizetéséhez rendelkezésre bocsátott csekk esetén postai számlabefizetési megbízást (a továbbiakban: fehér csekk) bocsát ki.
- Amennyiben 500,- Ft alatti fehér csekk kiállítására kerülne sor, akkor fehér csekket költségtakarékossági okokból nem nyomtatunk. A tartozás mértéke halmozódik, egészen addig, míg az előbb megnevezett limitet eléri.
- Kérjük, vegye figyelembe, hogy a fehér csekkel történő befizetés esetén az összeg beérkezésének néhány napos átfutási ideje van.

#### b. Csoportos beszedési megbízással

- Amennyiben Önnek van érvényes csoportos beszedési megbízása és közszolgáltatási számlája ennek a fizetési módnak megfelelően készült el, úgy a MOHU Zrt. meg fogja kísérelni a számlán feltüntetett ellenérték leemelését. Ebben az esetben Önnek arról kell gondoskodnia, hogy a limitösszeg meghatározásakor a negyedéves számlázási gyakoriságnak megfelelő keretre módosítsa korábbi limitjét, valamint megfelelő összegű fedezet álljon rendelkezésre a bankszámláján a leemelés várható időpontjában.
- Amennyiben Önnek nincs érvényes csoportos beszedési megbízása, azonban a közszolgáltatási számláját ezen fizetési móddal kívánja kiegyenlíteni, úgy kérjük, hogy szíveskedjen felvenni a kapcsolatot számlavezető

<sup>1</sup> Az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. törvény 10. §-a szerinti tájékoztatás

pénzintézetével. A megbízásban kérjük, hogy szíveskedjen megadni a MOHU Zrt. jogosult GIRO azonosítóját (A32082230), az Ön számlája 3. oldalán található vevő (fizető) azonosító számot, kiegészítve a „MOHU” előtaggal (pl.: MOHU123456), valamint a MOHU Zrt. 11794008-24030032 számú bankszámláját.

- Amennyiben Önnek van érvényes csoportos beszedési megbízása, de a közszolgáltatási számlája technikai hiba miatt nem ennek a fizetési módnak megfelelően készült el, úgy kérjük az ellenértéket csekkel vagy átutalással szíveskedjen kiegyenlíteni.

**c. Banki átutalással**

- Banki átutalás esetén, a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által kiállított számlák esetében kérjük, a következő adatokkal indítsa az utalást:  
MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.  
OTP Bank  
**11794008-24030025**
- A bankszámlaszámot az átutalni kívánt számla első oldalán, a bal felső sarokban is megtalálja.
- A közlemény rovatban kérjük figyeljenek a megadott adatokra: A közlemény rovatban szíveskedjen megadni az átutalni kívánt számla sorsszámát és az Ön vevő (fizető) azonosító számát. Abban az esetben, ha több számlát egyenlít ki egy átutalás során, akkor kérjük, a pénzügyi összesítőt küldje az [avizo@mohu.hu](mailto:avizo@mohu.hu) e-mail címre.

**d. E-számlával**

Az e-számla szolgáltatás igénybevételéhez a [www.dijnet.hu](http://www.dijnet.hu) oldalon szükséges regisztrálnia, amennyiben Ön még nem Díjnet felhasználó. A regisztráció kétszintű: Önnek először magához a Díjnet rendszerhez, majd a Díjnet rendszer számlakibocsátó felületén a MOHU Zrt.-hez szükséges regisztrálnia.

A regisztrációhoz kapcsolódóan segítséget a Díjnet honlapon a „Hogyan működik” menüpont alatt, vagy a felhasználói útmutatóban talál. A regisztrációval és az e-számla szolgáltatással kapcsolatosan felmerülő kérdéseit [info@dijnet.hu](mailto:info@dijnet.hu) e-mail címre tudja elküldeni, vagy a Díjnet honlapon a „GYIK” menüpont alatt talál választ.

A MOHU Zrt.-hez történő számlakibocsátói regisztrációval Ön vállalja az elektronikus számlabemutató igénybevételét, valamint azt, hogy számláit a továbbiakban banki úton (átutalás, vagy csoportos beszedési megbízás, vagy azonnali bankkártyás fizetés) egyenlíti ki.

**III. ÁSZF módosítás**

Ezúton tájékoztatjuk Tisztelt Ügyfeleinket, hogy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. 2024.július 1-jei hatállyal módosítja a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenységi keretében végzett szolgáltatás nyújtására vonatkozó Általános Szerződési Feltételeit.

A 2024. július 1-jei változások összefoglalója:

| Érintett szolgáltatás                                   | Módosítás lényegének rövid leírása                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A módosítással érintett dokumentumok, fejezetek és pontok |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Békeltető testületek elérhetőségei                      | Békeltető testületek regionális illetékességének megállapítása, jogszabálmódosítás átvezetése. 1997. évi CLV. Törvény 2. melléklet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lakossági ÁSZF 6.3. pont                                  |
| Konyhai bio hulladékok                                  | A Konyhai bio hulladékok átadásáról és gyűjtéséről szóló szabályokat foglalja magába, <b>kizárólag azon társasházakra alkalmazandó, amelyeknél a konyhai zöld- és élelmiszerhulladék gyűjtést a MOHU már bevezette.</b> Jelen rendszer egész Magyarország területére fokozatosan kerül bevezetésre.                                                                                                                                                                                                                                                                | Lakossági ÁSZF 4. melléklet                               |
| Szolgáltatás tartalmának deklaratív meghatározása       | A MOHU a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény alapján létrejött kötelező jogviszony megerősítésére bevezette a <i>‘Szolgáltatási szerződés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenységre vonatkozóan’</i> elnevezésű dokumentumot, mely a szolgáltatás műszaki tartalmára vonatkozó speciális adatok rögzítésére szolgál és <b>az Ügyfél külön kérésére</b> - tekintettel a természetes személyeknek nyújtott szolgáltatás egységes formájára elsősorban - a <b>MOHU és nem-természetes személyek közötti jogviszony fennállását igazolja.</b> | Lakossági ÁSZF 1.2. pont – Értelmező rendelkezések        |
| Területi Szolgáltató által nem végezhető feladatok köre | Kikerült azon tiltás, melynek értelmében a Területi Szolgáltató nem jogosult számlával egy tekintet alá eső okirattal kapcsolatos ügyintézésre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lakossági ÁSZF 6. pont                                    |

Az ÁSZF egységes szerkezetbe foglalt változata elérhető 2024.04.30. napjától a [MOHU honlapján](#).

**Kérjük, hogy ügyintézés során minden esetben a számlán feltüntetett MOHU vevő azonosítószámra szíveskedjen hivatkozni!**

Tisztelettel:

MOHU Zrt.