



Építési-bontási hulladékok leadási díja, feltételei és számlázási szabályai a hulladékudvarokban

2026.07.01-től alábbi feltételek mellett lehet építési-bontási hulladékokat leadni azokban a hulladékudvarokban, ahol erre szerződés szerint lehetőség van.

1. ÉPÍTÉSI-BONTÁSI HULLADÉKOK LEADÁSI DÍJA

A HAK 17 09 04 építési-bontási hulladék (kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól) díjfizetés ellenében adható le, **leadási díja: bruttó 36 Ft/kg.**

A HAK 17 01 07 építési-bontási hulladék (beton, tégl, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17 01 06-tól) díjfizetés ellenében adható le, **leadási díja: bruttó 36 Ft/kg.**

A díj mértékét a MOHU Zrt. határozza meg, és a díjak hatálybalépését legalább 30 naptári nappal megelőzően közzéteszi.

Az aktuális díjak megtalálhatók a MOHU Zrt. honlapján (<http://mohu.hu>), valamint a Hulladékudvar Üzemeltetők honlapján.

2. ÉPÍTÉSI-BONTÁSI HULLADÉKOK SZÁMLÁZÁSI SZABÁLYAI

Az építési-bontási hulladékok leadási díjainak beszedéséről és a számlázásról MOHU Zrt. gondoskodik. **Természetes személy ingatlanhasználónak** az építési-bontási hulladékok leadásáért a hulladékudvarokban meghatározott **díjat kell fizetnie utólagosan**, a MOHU Zrt. által megküldött számla alapján. A számla összegét a számlán feltüntetett fizetési határidőig köteles kiegyenlíteni.

A számla ellenértéke a hulladékudvarban választott fizetési mód szerint, a **számlához csatolt csekken** vagy **átutalással fizethető meg**.

A hulladékudvarokban **helyszíni fizetésre nincs lehetőség**.

A hulladékudvarokban számlanyomtatás **nem történik**.

3. ÉPÍTÉSI-BONTÁSI HULLADÉK LEADÁSI FELTÉTELEI

Építési-bontási hulladékot kizárólag Természetes személy ingatlanhasználó adhat le, gazdálkodó szervezet építési-bontási hulladékot a hulladékudvarokban nem adhat le.

A jogszabályi előírásoknak megfelelő számlázási adatok rögzítéséhez és ellenőrzéséhez **személyi igazolvány, valamint lakcímkártya bemutatása kötelező**. Ezen okmányok hiányában, vagy a személyazonosság igazolásának megtagadása esetén az építési-bontási hulladék átvételét a hatályos törvényi rendelkezések alapján Társaságunknak kötelezően meg kell tagadnia.



Az építési-bontási hulladékok beszállított átvételi mennyiségi egysége (kvóta): **korlátlan**.

Az építési-bontási hulladék meghatalmazással történő leadására **nincsen lehetőség**.

A számla adatok megállapításához a beszállított építési-bontási hulladékok mennyisége (kg) mérlegelésre és a számlán rögzítésre kerül.

4. ÉPÍTÉSI-BONTÁSI HULLADÉK LEADÁSI DÍJ MEGFIZETÉSÉNEK ELMULASZTÁSA

Lejárt számlatartozás esetén MOHU Zrt. jogosult a követeléskezeléssel foglalkozó, mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztatóban feltüntetett, a MOHU Zrt. által megbízott követeléskezelő társaság részére az Ingatlanhasználó természetes személy azonosítását szolgáló adatait (családi és utónevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét), illetve a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj egyéb kötelezettje esetén annak azonosítására alkalmas adatait lejárt követelése behajtása céljából átadni. Az adattovábbítás célja a követelések beszedése, jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, az adatkezelő jogos érdeke.

A MOHU Zrt. jogosult választása szerint lejárt követelését engedményezni a követeléskezeléssel foglalkozó, mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztatóban feltüntetett, követelések kezelésére jogosult társaságok részére az Ingatlanhasználó természetes személy családi és utónevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, illetve a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj egyéb kötelezettje esetén annak azonosítására alkalmas adatait engedményezés céljából átadni. Az adattovábbítás célja a követelések engedményezése, jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, az adatkezelő jogos érdeke.

Az adatátadás és az adatkezelés a követeléskezeléssel kapcsolatos adatkezelési tájékoztató a MOHU Zrt. honlapján (<http://mohu.hu>) való közzétételét követően kezdődhet meg.

5. SZÁMLAKEZELÉS

Egyéb, számlázáshoz kapcsolódó kérdésekkel, számlareklamációkkal, hátralékkezeléssel kapcsolatban a MOHU Zrt. nevében kibocsátott számlák esetében a MOHU Zrt. jár el, így ilyen témájú megkereséseit a MOHU Zrt. számlázási ügyfélszolgálatán kezdeményezheti.

Elérhetőségek:

Telefon: +36 1 776 7777

E-mail: kukaszamla@mohu.hu

Számlareklamáció esetén az érdemi ügyintézés megkezdésének feltétele a számlareklamáció megalapozottságát igazoló dokumentumok bemutatása és azon indokok írásbeli rögzítése, amelyek alátámasztják a számlareklamáció jogosságát, valamint a Bejelentő eljárási jogosultságát.

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.

Email: info@mohu.hu

Honlap: www.mohu.hu

Levelezési cím: 1519 Budapest, Pf. 605

Elérhetőség: +36 1 776 7770