

Szelektív Nonprofit Kft.

Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási

Üzletszabályzata

Hatvan, 2018

Jelen üzletszabályzat rendelkezései kizárólag a Szelektív Nonprofit Kft., mint Közzolgáltató által a közzolgáltatási területén végzett hulladékkezelési közzolgáltatási tevékenységére vonatkoznak, a hatályos jogszabályok, különös tekintettel a Közbeszerzési törvény és a Hulladék törvény előírásai alapján az Önkormányzattal kötött közzolgáltatási szerződést alapul véve.

A Ht. (hulladékról szóló törvény) a települési önkormányzatra vonatkozó előírása a tv. 33. § (1) alapján: „a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátását a közzolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés útján biztosítja. Jelen Üzletszabályzatban meghatározott feltételeket egy háromoldalú megállapodásnak kell tekinteni, amely alapján az ingatlanhasználó kötelezően veszi igénybe a közzolgáltatást.

ÁLTALÁNOS FOGALMAK

Ht: A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény

hulladékgazdálkodási közzolgáltatás: a közzolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közzolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás;

ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyonkezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást e törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a közzolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll;

közzolgáltató: az a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási engedéllyel rendelkező és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közzolgáltatást lát el;

Önkormányzat: A közzolgáltatás folyamatos biztosítása az Önkormányzat kötelessége, amelyből fakadó kötelezettségeit az általa alkotott helyi rendeletben szabályozza. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződésnek minimum tartalmaznia kell a következő adatokat a Ht. 34 § (5) bekezdése szerint:

- a) a közzolgáltató, illetve a tagok azonosító adatait (név, cím, KÜJ- és KTIJ-azonosító, statisztikai számjel),
- b) a közzolgáltatási tevékenység megnevezését,
- c) a közzolgáltatási területet,
- d) a közzolgáltatási tevékenység végzésének időtartamát.

34. § (7) A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés a közzolgáltatóval legfeljebb 10 évre köthető meg.

(8) A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítése törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható, valamint az ingatlanhasználó kérésére önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető.

35. § A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatási terület határait;
- b) a közszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;
- e) az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények, továbbá a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ingatlanhasználó kérésére történő szüneteltetésének eseteit;
- f) az üdülőingatlanok esetében végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó részletes szabályokat;
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

1. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1.1. Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet törvényben, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) rendeletében meghatározott feltételek szerint.

1.2. Az ingatlanhasználó az Önkormányzat vagy a Közszolgáltató felhívására köteles megadni nevét, lakcímét, tartózkodási helyét, anyja nevét, születési dátumát vagy adóazonosítóját, a kedvezményes szolgáltatási díj vagy az ideiglenes mentesség igazolására vonatkozó dokumentumokat.

1.3. A kötelező közszolgáltatás megvalósítása érdekében az ingatlantulajdonos vagyongazdálkodójának, birtokosának, illetve használójának vegyesen gyűjtött háztartási hulladék gyűjtésére megfelelő szabványos edénnyel kell rendelkeznie.

1.4. A Közszolgáltató kiköti, hogy az edényekbe - a mindenkor aktuális jogszabályoknak megfelelően - nem tárolható maró, mérgező, gyúlékony, folyékony, robbanó anyag, izzó parázs, állati tetem, és a 16/2001 (VII. 18.) Köm rendelet értelmében veszélyes hulladék kategóriájába tartozó anyag. Ennek megszegése esetén a felelősség az Ingatlanhasználót terheli. Az edényzetek fedelének az ürítést megelőzően lezárt állapotban kell lennie.

1.5. Az ingatlanhasználó köteles a háztartásában keletkező hulladékot szelektíven gyűjteni. Ellenkező az esetben a Közszolgáltató az edényzet elszállítását megtagadhatja, viszont az ingatlanhasználó ebben az esetben is köteles az edényzet ürítési díját megteríteni.

1.6. Jelen általános szerződési feltételek az Önkormányzat és a Közszolgáltató közötti közszolgáltatási szerződés megszűnésével egyidejűleg hatályát veszti.

2. KÖZSZOLGÁLTATÓKÖTELEZETTSÉGEI:

2.1. A közszolgáltatást a szerződésben meghatározott időpontban, a jogszabályban meghatározott gyűjtési rendszerességgel, beleértve a meghatározott szelektív és biológiailag lebomló zöld és egyéb hulladékgyűjtéssel megkezdeni.

2.2. A közszolgáltatást a közegészségügyi és környezetvédelmi előírások betartásával a szerződésben leírtaknak megfelelően teljesíteni.

2.3. A közszolgáltatási szerződés tartalmában, vagy a hulladék begyűjtésének módjában - a lomtalanítás és egyéb hulladék begyűjtésének időpontjában - beálló változásokról az ingatlanhasználót az Önkormányzaton keresztül előzetesen értesíteni.

2.4. Az ingatlanhasználó adatait az adatvédelmi törvényben foglaltak szerint kezelni.

3. INGATLANHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. A Közzolgáltató által alkalmazott technológiához igazodó szabványos gyűjtőedényről gondoskodni köteles.

3.2. A vegyesen gyűjtött háztartási hulladékot az adott darabszámú gyűjtőedényben köteles tárolni, veszélyes komponensek nélkül. A szelektív, és/vagy a biológiailag lebomló zöld hulladékok gyűjtése esetén köteles szelektíven gyűjteni a hulladékfrakciókat az adott edényzetbe és/vagy az adott hulladékgyűjtő zsákban. Amennyiben az ingatlanhasználó nem a fentiek szerint leírt módon gyűjtötte hulladékát, annak elszállítását a közzolgáltató megtagadhatja.

3.3. A gyűjtőedényt a begyűjtés napján a közterületen hozzáférhető, jól látható helyen köteles elhelyezni úgy, hogy a közúti forgalmat ne akadályozza, az ürítés akadályba ne ütközzön.

3.4. A gyűjtőedény épségéről és rendeltetésszerű használatáról, megőrzéséről, valamint a gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítéséről gondoskodni köteles.

3.5. Bejelenteni köteles a közzolgáltatónak minden adat (név, cím, számlaszám, egyéb) vagy közzolgáltatási körülmény megváltozását.

3.6. Bejelenteni köteles a közzolgáltatási helyet érintő minden változást, annak napjától számított 15 napon belül, illetve a közzolgáltatás igénybevételének időszakos szüneteltetésére szóló kérelmét. A határidőn túli bejelentés esetén a közzolgáltatási díj megfizetési kötelezettsége megmarad.

3.7. Köteles a hulladékkezelési tevékenységét, a hulladék begyűjtését, szállítását, elhelyezését, vagy előkezelését és hasznosítását kizárólag a Közzolgáltató igénybevételével elláttatni. Az Önkormányzattal megkötött közzolgáltatási szerződés megkötését követően az ingatlanhasználó a jelen szerződés időtartama alatt más szolgáltatóval elszállítási megállapodást az Önkormányzat rendelete alapján nem köthet.

3.8. A közzolgáltatási szerződés megszegésével a Közzolgáltató részére okozott károkat, többletköltségeket megtéríteni köteles.

3.9. Köteles a veszélyes hulladékot a vegyesen gyűjtött háztartási és az elkülönítetten gyűjtött szelektív háztartási hulladékoktól elkülönítve gyűjteni, és a külön erre kijelölt helyen leadni.

3.10. Köteles hulladékgyűjtő edényzetét a szállítási napokon legkésőbb reggel 7 óráig kihelyezni. Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget, a Közzolgáltató a későbbi időpontban kihelyezésre kerülő edényzet elszállítását megtagadhatja. Ebben az esetben a

Közszolgáltató az ürítési díjra továbbra is igényt tarthat.

4. KÖZSZOLGÁLTATÓ JOGAI

4.1. A Közszolgáltató jogosult a szolgáltatási szerződést egyoldalúan módosítani, ha;

- a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 90 napon belül, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen általános szerződési feltételek módosítása válik indokolttá a szerződés határozott ideje alatt;
- ha a módosítás nem ütközik az Önkormányzat helyi rendeletébe és más jogszabályokba.

4.2. A Közszolgáltató jogosult a teljesítés megtagadására ha;

- az ingatlanhasználó a gyűjtőedényhez való akadálytalan hozzáférést a begyűjtés napján a közterületen nem biztosítja;
- az edényekbe veszélyes hulladéknak minősülő hulladékok kerültek;
- szemrevételezéssel megállapítható, hogy a gyűjtőedényben, illetve a műanyag zsákban elhelyezett szilárd hulladék olyan folyékony, mérgező, robbanó vagy egyéb veszélyes tárgyat tartalmaz, amely a szállító munkások testi épségét, életét, egészségét veszélyezteti, vagy a szállítójármű műszaki berendezéseit megrongálhatja, továbbá annak tartalma betömörített vagy befagyott, illetve nem minősül vegyesen vagy elkülönítetten gyűjtött háztartási szilárd hulladéknak, azzal együtt nem gyűjthető és nem szállítható;
- a hulladék nem a szabványos gyűjtőedényben, vagy nem a Közszolgáltató emblémájával ellátott, általa külön térítés ellenében biztosított zsákban, illetve nem az önkormányzat rendeletében meghatározott helyen vagy időben kerül átadásra, illetőleg, ha a kihelyezett mennyiség meghaladja a szerződött mennyiséget.

5. KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ, SZÁMLÁZÁS, PANASZKEZELÉS

5.1. A közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által meghatározott, és a díjmegállapításért felelős miniszter kihirdetett rendeletben állapítja meg, amely feltüntetésre kerül a közszolgáltató elektronikus honlapján. A mindenkor érvényes díjszabásnak megfelelően a közszolgáltatási díjat az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasághoz (a továbbiakban: NHKV Zrt.) állítja ki a Közszolgáltató adatszolgáltatása alapján, a vonatkozó jogszabályi előírások alapján [így különös tekintettel az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet előírásaira].

5.2. A közszolgáltatási díjat a Megrendelő a választása szerint számlával megküldött postai csekken vagy csoportos fizetési megbízással fizeti be, avagy átutalja az NHKV Zrt. részére, az MKB Banknál vezetett: 10300002-10654068-49021006 számú számlára.

5.3. A 2016. április 1. – követő időszak hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó szolgáltatási és elszámolási időszakokra vonatkozóan a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételeért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtható köztartozásnak minősülnek.

Amennyiben a 2016. április 1. – ét követő hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó szolgáltatási és elszámolási időszakokra vonatkozóan a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjtartozás összege eléri a 10.000,- Ft-ot és a díj kiegyenlítésére a fizetési felszólítás kiadását követően sem kerül sor, a díjtartozás behajtása iránti intézkedéseket az NHKV Zrt. a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál kezdeményez.

5.4. A közszolgáltató az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében a székhelyén, ügyfélszolgálatot működtet. A telefonon, e-mailen írásban és személyesen bejelentet panaszokat kivizsgálja, érdemben intézkedik.

A közszolgáltató az ügyfélszolgálat keretében az Fgytv. -ben - (Fogyasztóvédelmi törvény) - meghatározottakon túlmenően:

- a) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat,
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett területre vonatkozó adatokat,
- c) a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet,
- d) a lomtalanítással, illetve - ha a közszolgáltató házhoz menő jellegű lomtalanítást is végez - a házhoz menő jellegű lomtalanítással kapcsolatos adatokat, információkat, az alvállalkozóra vonatkozó közérdekű adatokat - ha a közszolgáltató alvállalkozót alkalmaz -, valamint
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos egyéb közérdekű adatot, tájékoztatást az ügyfélszolgálaton, valamint internetes honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi.

5.5. Az ügyfélszolgálat elérhetőségei:

Személyes ügyfélszolgálat:	3000 Hatvan, 054/14 Hrsz.
Telefon:	+36 37 340 402
email:	info@szelektivkft.hu
Levelezési cím:	3001 Hatvan, Pf.: 97.
Ügyfélfogadás ideje:	hétfő, kedd, szerda 09:00-14:30 csütörtök 08:00-20:00 péntek zárva szombat, vasárnap zárva

A panaszok és az egyéb megkeresések kezelése során az Fgytv., különös tekintettel a VI. Fejezet előírásaira kell tekintettel lenni. A bejelentések kezelése során figyelembe kell venni továbbá a Ht. és a végrehajtására kiadott egyéb jogszabályokat, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit, valamint Amennyiben panaszára kapott választ az ingatlan tulajdonos nem fogadja el, további panasszal élhet az alábbi szerveknél:

1. Hatvan Város Jegyzője

- Cím: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
2. Heves Megyei Békéltető Testület.
Cím: 3300 Eger, Faiskola út 15.
3. Heves Megyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály

5.6. Az ügyfélszolgálati irodán keresztül a negyedéves számlázási ciklust megelőző hónap 20. napjáig (március 20., június 20., szeptember 20., december 20.) - fogadja el a változás bejelentést az ingatlanhasználótól a Közszolgáltató, az adott negyedévre vonatkozó számlázás megváltoztatására vagy korrigálására. A határidőn túli változás bejelentés csak a következő negyedéves számlázási ciklusban kerül figyelembevételre.

5.7. A Közszolgáltató a meghatározott közszolgáltatási díjat negyedévenként kiszámlázza az ingatlanhasználó vagy az önkormányzati lakás esetén a közszolgáltatást igénybe vevő bérlő felé.

A Közszolgáltató jogosult a lakónyilvántartás alapján az adott ingatlanra vonatkozóan állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek esetében a közszolgáltatás díját kiszámlázni. A kibocsátott számla fizetési határideje: a kiállításától számított 15 nap.

5.8. Az Ingatlanhasználó a közszolgáltatás díjának részletben történő megfizetésére kérvényt nyújthat be, amelyben a részletfizetés összeget, és esedékességét megjelölheti.

5.9. A használaton kívüli ingatlanok esetében az alábbi feltételekkel kérheti az ingatlanhasználó a Közszolgáltatótól a hulladékszállítási közszolgáltatás szüneteltetését:

Használaton kívüli ingatlannak kell tekinteni az olyan ingatlant, ahol sem lakóhelyet, sem tartózkodási helyet nem létesítettek, és az ingatlant - sem idejellel, sem fizető vendéglátás keretében - nem használja senki. Az ingatlan használaton kívülségét az ingatlanhasználó is kérelmezheti. A szüneteltetés a kívánt kezdő időpontja előtt legalább 30 nappal megelőzően kezdeményezhető. Egyhuzamban legalább 60 napra, de legfeljebb 1 év időtartamra, évközi kérelem esetén a tárgyév december 31. napjáig szüneteltethető a szolgáltatás. Visszamenőleges szüneteltetésre kizárólag az Ingatlanhasználó tartós akadályoztatása esetén van lehetőség, az akadályoztatás okának megjelölésével, s a szüneteltetés kérelmének alapjául szolgáló hiteles dokumentumok benyújtásával. A szüneteltetés lejártát követően 30 napon belül nullás vagy közel nullás közüzemi számlával (víz, áram) igazolni kell a lakatlanság tényét. A szüneteltetési időszak lejáratát követően 0-s fogyasztói közüzemi számlával szükséges azt igazolni. Az igazolás lehet többek közt fogyasztási számla vagy annak másolata, a víz-és csatorna szolgáltató nyilatkozata stb.

Az ingatlanhasználónak a valótlan tartalmú nyilatkozata alapján, és/vagy amennyiben a fentiek valamelyikének nem tesz eleget, a szüneteltett időszakra, visszamenőlegesen a meg nem fizetett közszolgáltatási díjat, annak késedelmi kamataival együtt kell megfizetnie.

5.10. Amennyiben az ingatlanra vonatkozóan tulajdonosváltás történik, úgy az ingatlan vonatkozásában az régi/új tulajdonos köteles az adásvételi szerződés másolatát, vagy tulajdoni lap másolatot, ajándékozási szerződést, halotti anyakönyvi kivonatot, közjegyzői határozat másolatot továbbá Közszolgáltató által rendszeresített formanyomtatványt maradéktalanul kitöltve megküldeni.

6. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS ANNAK JOGKÖVETKEZMÉNYEI

6.1. Ingatlantulajdonos szerződésszegése:

Az Ingatlantulajdonos szerződésszegést követ el, amennyiben az általános szerződési feltételekben foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget; a közszolgáltatás díját késedelmesen,

illetve részben vagy teljesen nem fizeti meg.

6.2. Az Ingatlanhasználó szerződésszegésének jogkövetkezménye:

Késedelmes fizetés esetén a Közzszolgáltató a Ptk. szerinti mértékű késedelmi kamatot, valamint a behajtás egyéb költségeit érvényesíti.

Az Ingatlanhasználó tudomásul veszi, hogy a közzszolgáltatási díjfizetés elmaradása esetén a Közzszolgáltató jogosult követelés kezelő társaság bevonására. A felmerülő adminisztrációs és egyéb költségek az Ingatlanhasználót terhelik.

6.3. Közzszolgáltató szerződésszegése:

A Közzszolgáltató szerződésszegést követ el, amennyiben

- a közzszolgáltatást a közzszolgáltatási szerződésben meghatározott időpontban nem kezdi meg;
(A közzszolgáltatási feladatok ellátásával összefüggő közlekedési akadályok, időjárásból fakadó korlátozások és vis major helyzetekből fakadó korlátozások elhárítása az önkormányzat feladatkörébe tartozik.)
- a Közzszolgáltatást nem az általános szerződési feltételekben leírtaknak megfelelően teljesíti.

6.4. A Közzszolgáltató szerződésszegésének jogkövetkezménye az időarányos díjvisszafizetés, és ennek megfelelően a számlázás korrigálása.

6.5. Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás negatív következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik Fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza, vagy pedig bizonyítják, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó Fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles.

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

7.1. A Felek a jelen megállapodás teljesítése érdekében egymással kötelesek együttműködni és a közzszolgáltatási szerződés rendelkezéseinek teljesülése érdekében minden szükséges jognyilatkozatot, hozzájárulást a másik fél felkérése esetén haladéktalanul megadni.

7.2. A Közzszolgáltatási szerződés és az Üzletszabályzat eltérése esetén a Közzszolgáltatási Szerződés rendelkezései az irányadóak.